UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 228 /QĐ-VP

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện mua sắm máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 104/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định về việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị và Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải

tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ của cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-VP ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-VP ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí: Mua sắm máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-VP ngày 18 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc phê duyệt bổ sung dự toán kinh phí thuê tư vấn hỗ trợ tổ chức lựa chọn nhà thầu thuộc nhiệm vụ mua sắm máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng UBND thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản trị - Tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện nhiệm vụ mua sắm máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, gồm 02 gói thầu, với nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt; chịu trách nhiệm về trình tự, thủ tục, tiến độ, hồ sơ và việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ rà soát, hoàn thiện yêu cầu kỹ thuật, cấu hình, phần mềm bản quyền, chế độ bảo hành, lắp đặt, bàn giao và các yêu cầu về an toàn, bảo mật thông tin; bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ, dự toán được phê duyệt.

3. Đối với gói thầu tư vấn, giao Phòng Quản trị - Tài vụ tổ chức lựa chọn đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật về đấu thầu. Đơn vị tư vấn được lựa chọn thực hiện các công việc theo phạm vi, nội dung và trách nhiệm quy định tại hợp đồng đã ký kết; Phòng Quản trị - Tài vụ chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát và tham mưu lãnh đạo Văn phòng xem xét, quyết định theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh nội dung cần điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu hoặc các nội dung có liên quan, Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, báo cáo và

tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố xem xét, quyết định theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 4. Trưởng Phòng Quản trị - Tài vụ, Phòng Hành chính – Tổ chức và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- CVP UBND TP: (b/c)
- PCVP UBND Đinh Quang Cường;
- Lưu: VT, QTTV.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN

Nguyễn Thành Trung

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Thực hiện nhiệm vụ mua sắm máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng

(Kèm theo Quyết định số 228 /QĐ-VP ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố)

Đvt: Đồng.

I. Phần công việc không thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Giá trị (đồng)	Nguồn vốn
1	Tư vấn hỗ trợ tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy trình chào giá trực tuyến rút gọn đối với gói thầu mua sắm 31 bộ máy tính để bàn (rà soát yêu cầu kỹ thuật; hỗ trợ lập thông báo mời thầu; hỗ trợ nghiệp vụ trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; theo dõi quá trình chào giá; hỗ trợ rà soát, đối chiếu thông tin, tài liệu của nhà thầu xếp hạng thứ nhất; tổng hợp kết quả và lập báo cáo tư vấn).	Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng (tổ chức thực hiện mua sắm theo khoản 4 Điều 80 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 349/2026/NĐ-CP)	6.000.000	Chi thường xuyên giao không tự chủ năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố
Tổng giá trị phần công việc không thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu			**6.000.000**	

II. Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu

TT	Tên chủ đầu tư	Tên gói thầu / Nhiệm vụ mua sắm	Tóm tắt công việc chính	Giá gói thầu (đồng)	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu	Thời điểm bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện gói thầu
1	Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng	Mua sắm 31 bộ máy vi tính để bàn phục vụ triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại Văn phòng UBND thành phố	Mua sắm 31 bộ máy vi tính để bàn theo cấu hình, thông số kỹ thuật, yêu cầu phần mềm bản quyền, bảo hành, vận chuyển, lắp đặt và bàn giao tại Quyết định số 202/QĐ-VP.	976.481.400	Chi thường xuyên giao không tự chủ năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố	Chào giá trực tuyến theo quy trình rút gọn	10 ngày (Áp dụng khoản 7 Điều 18 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP)	Tháng 11/2026	Trọn gói	20 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực (Áp dụng khoản 7 Điều 39 Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15)
Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu				**976.481.400**						

III. Tổng hợp giá trị các phần công việc

- Tổng giá trị phần công việc không thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu: **6.000.000 đồng.**
- Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu: **976.481.400 đồng.**

- Tổng giá trị các phần công việc (Tổng kinh phí nhiệm vụ): **982.481.400 đồng** *(Bằng chữ: Chín trăm tám mươi hai triệu, bốn trăm tám mươi mốt nghìn, bốn trăm đồng chẵn).* Giá gói thầu đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí vận chuyển, lắp đặt, bàn giao thiết bị, phần mềm bản quyền và các chi phí khác có liên quan.