ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔNG CÔNG TY DU LỊCH SÀI GÒN TNHH MỘT THÀNH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG CÔNG TY DU LỊCH SÀI GÒN TNHH MTV
ĐẾN Số: 290
Ngày: 27/11/2026
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Số: 349 /TB-HĐTV

Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Hội đồng thành viên Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn -TNHH Một thành viên về rà soát công tác chuẩn bị sơ kết tình hình sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm và phát động Phong trào thi đua 6 tháng cuối năm của Tổng Công ty

Ngày 15 tháng 6 năm 2026, bà Nguyễn Thị Ánh Hoa, Chủ tịch Hội đồng thành viên Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn - TNHH Một thành viên (**Tổng Công ty**) đã chủ trì cuộc họp về rà soát công tác chuẩn bị sơ kết tình hình sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm và phát động Phong trào thi đua 6 tháng cuối năm của Tổng Công ty. Tham dự cuộc họp có các thành viên gồm: ông Trương Đức Hùng, thành viên Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc; bà Thượng Mỹ An, Thành viên chuyên trách Hội đồng thành viên; các Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty gồm: bà Nguyễn Thụy Tường Linh, ông Huỳnh Minh Thắng, ông Võ Anh Tài, ông Nguyễn Quốc Anh, ông Trương Công Huy; ông Nguyễn Quốc Tuệ, Giám đốc Phòng Tài chính Kế toán; bà Nguyễn Thị Thu Tâm, Giám đốc Phòng Kiểm toán nội bộ; bà Nguyễn Thị Thanh Loan, Giám đốc Phòng Nhân sự; ông Trịnh Chí Bằng, Giám đốc Phòng Quản lý dự án; bà Ngô Thị Mỹ Anh, Chánh văn phòng; bà Trần Nguyệt Thu, Phó Giám đốc Phòng Pháp chế; ông Lưu Đình Thông, Phó Giám đốc Phòng Đầu tư; ông Nguyễn Hồng Quảng, Phó Giám đốc Phòng Kinh doanh tiếp thị; ông Trần Thái Hưng, Phó Giám đốc Phòng Nhân sự; ông Nguyễn Quốc Phong, Phó Chánh Văn phòng Tổng Công ty; ông Châu Hoàng Nhựt, Giám đốc khách sạn Bến Thành; ông Nguyễn Trung Hiếu, Giám đốc Làng Du lịch Bình Quới; ông Võ Văn Nhanh, Giám đốc Khách sạn Cửu Long; bà Vũ Thị Thanh Hiền, Giám đốc khách sạn Kim Đô; ông Lâm Quang Huy, Giám đốc khách sạn Oscar Sài Gòn; ông Nguyễn Anh Tuấn, Giám đốc Chi nhánh Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn - TNHH Một thành viên tại Côn Đảo; ông Huỳnh Công Hải, Giám đốc khách sạn Thiên Hồng; ông Vương Anh Đức, Giám đốc khách sạn Đồng Khởi; bà Nguyễn Thị Xuân Đào, Phó Giám đốc khách sạn Cửu Long; bà Võ Thị Mỹ Vân, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Du lịch Saigontourist; ông Phạm Hiếu Thành, Giám đốc khách sạn Đệ Nhất; ông Trần Văn Lâm, Giám đốc khách sạn Hoàn Cầu; ông Phan Phúc Sơn, Phó Giám đốc Khách sạn Đồng Khánh; ông Nguyễn Thành Lưu, Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV DVLH Saigontourist.

Sau khi nghe báo cáo, ý kiến các thành viên dự họp; ý kiến thảo luận của các Thành viên Hội đồng thành viên Tổng Công ty, Hội đồng thành viên có ý kiến kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Hội đồng thành viên ghi nhận và đánh giá cao nỗ lực của các đơn vị trong hệ thống Tổng Công ty. Đề nghị các đơn vị tập trung cao độ 6 tháng cuối năm 2026

nttthanh.sgtourist_NguyenThiThuThanh_08:19 03/10/2026

để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao. Yêu cầu các đơn vị phải phát huy tính chủ động, sáng tạo, nỗ lực vượt khó, tập trung cao độ để khai thác tối đa mùa cao điểm (quý 3 và quý 4), rà soát chính sách bán hàng, đồng thời kiểm soát chặt chẽ các khoản chi phí nguyên vật liệu, năng lượng và nhân công nhằm đạt được biên lợi nhuận tốt nhất. Các đơn vị thành viên phải tích cực làm mới dịch vụ, thiết kế các gói sản phẩm đặc sắc mang thương hiệu riêng (signature), tránh trùng lặp giữa các đơn vị để gia tăng năng lực cạnh tranh thu hút khách hàng.

2. Phân công Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Thụy Tường Linh chỉ đạo tổng rà soát công tác cập nhật, sửa đổi các quy chế, quy trình nội bộ theo hướng tăng tính chủ động cho đơn vị. **Chậm nhất ngày 19 tháng 6 năm 2026**, phải hoàn thành việc phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm thường xuyên cho các đơn vị. Sau đó, tổ chức phổ biến, tập huấn cho các đơn vị.

3. Giao Phòng Kinh doanh tiếp thị đẩy mạnh công tác Phát triển Sản phẩm và Tiếp thị Truyền thông, cụ thể:

3.1. Khẩn trương lập kế hoạch khai thác sức mạnh hệ thống nội bộ, xây dựng chính sách ưu tiên bán chéo và sử dụng chéo dịch vụ giữa các đơn vị (lữ hành, khách sạn, ẩm thực, sự kiện), đồng thời nhanh chóng đưa vào vận hành hệ thống thẻ thành viên chung (membership).

3.2. Chủ động xây dựng chiến lược truyền thông trọng điểm từ nay đến cuối năm, phối hợp tận dụng năng lực của các đối tác (như Đất Việt) và quảng bá sâu rộng trên các nền tảng truyền hình, số hóa để hướng tới chào mừng kỷ niệm 50 năm Thành phố Sài Gòn – Gia Định mang tên Chủ tịch Hồ Chí Minh và 51 năm thành lập Tổng Công ty.

3.3. Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm và phát động phong trào thi đua 6 tháng cuối năm Tổng Công ty, chia thành 3 phiên: Đơn vị phụ thuộc; khối Công ty Liên doanh; khối Công ty liên kết, cổ phần. **Thời gian tổ chức Hội nghị dự kiến cuối tháng 6 năm 2026**.

4. Về công tác Đầu tư, Mua sắm và Hợp tác kinh doanh mặt bằng:

4.1. Giao Phòng Đầu tư phối hợp Phòng Pháp chế rà soát, hoàn thiện và trình ban hành Quy chế đầu tư, mua sắm. Thống nhất chủ trương nới rộng hạn mức ủy quyền quyết định (từ 300 đến 500 triệu đồng) cho Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trong việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, nhằm tạo sự chủ động tối đa đi đôi với cơ chế hậu kiểm, giám sát chặt chẽ từ Tổng công ty.

4.2. Giao phòng Đầu tư chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn liên quan rà soát, tham mưu chủ trương ủy quyền, phân cấp cho các đơn vị tự tìm kiếm đối tác hợp tác kinh doanh để nhanh chóng đưa vào khai thác các diện tích mặt bằng hiện đang trống.

4.3. Giao phòng Quản lý dự án, phòng Đầu tư tiến hành rà soát lại toàn bộ danh mục các dự án đầu tư của năm 2026, loại bỏ các hạng mục dàn trải, xếp thứ tự ưu

nttthanh.sgtourist_NguyenThiThuThanh_08:19 08/10/2026

tiên những công trình thực sự cấp thiết. Đẩy nhanh tiến độ thi công các dự án đã được duyệt.

4.4. Giao phòng Kinh doanh Tiếp thị, phòng Tài chính kế toán chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn Tổng Công ty có liên quan nghiên cứu áp dụng quy trình mua sắm nguyên vật liệu tập trung để tối ưu hóa giá thành đầu vào.

5. Về công tác Chuyển đổi số và Công nghệ thông tin:

5.1. Giao Văn phòng Tổng Công ty chủ trì tham mưu rà soát số lượng máy móc thiết bị và khẩn trương lập kế hoạch mua sắm bản quyền phần mềm máy tính (Windows, Office,...) trên quy mô toàn hệ thống, nhằm bảo đảm an toàn bảo mật và tuân thủ pháp luật, tránh rủi ro bị xử phạt hành chính.

5.2. Lên kế hoạch chuẩn hóa và đồng bộ hóa hệ thống phần mềm quản lý tại các đơn vị để thay thế những nền tảng công nghệ đã quá lạc hậu, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị nội bộ.

6. Về công tác Nhân sự và Thi đua Khen thưởng:

6.1. Giao quyền cho lãnh đạo các đơn vị rà soát bộ máy lao động, kiên quyết cắt giảm những nhân sự làm việc không hiệu quả để tối ưu quỹ lương và nâng cao năng suất.

6.2. Giao Phòng Nhân sự nghiên cứu cơ chế đổi mới quy chế trả lương, áp dụng trả lương gắn liền với năng suất lao động; triển khai đánh giá KPI và có cơ chế khen thưởng theo từng quý để liên tục tạo động lực phấn đấu cho người lao động.

6.3. Công tác phát động Phong trào thi đua 6 tháng cuối năm phải diễn ra thực chất. Bắt buộc các đơn vị phải có bản đăng ký phấn đấu vượt chỉ tiêu cụ thể; kết quả thi đua cuối năm sẽ chỉ được xét duyệt đối với những đơn vị có tham gia đăng ký.

Đề nghị Ban Tổng Giám đốc Tổng Công ty, lãnh đạo các Phòng chuyên môn Tổng Công ty, lãnh đạo Công ty TNHH MTV DVLH Saigontourist, lãnh đạo các đơn vị phụ thuộc khẩn trương thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng thành viên về tiến độ thực hiện. Trường hợp phát sinh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, yêu cầu báo cáo cho Hội đồng thành viên Tổng Công ty để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- HĐTV (để báo cáo);
- Ban Tổng Giám đốc;
- Các thành viên dự họp;
- Phòng: KTNB, TCKT, KDTTT, ĐT, QLDA, VP, NS, PC;
- Công ty TNHH MTV DVLH Saigontourist;
- Các đơn vị phụ thuộc;
- Lưu: VT, TK.HĐTV.

TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH

M.S.D.N: 0300625210 - C.T.T.N.H.H - TỔNG CÔNG TY DU LỊCH SÀI GÒN - TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN SAIGONTOURIST - QUẬN 1 - T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Ánh Hoa

ntthanh.sgtourist_NguyenThiThuThanh_08:19 08/10/2026