TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN
XÍ NGHIỆP CẤP NƯỚC CẦN GIỜ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 092 /QĐ-XNCG-KHVT

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho công tác: Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng

GIÁM ĐỐC XÍ NGHIỆP CẤP NƯỚC CẦN GIỜ

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 06 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2024/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 2178/GUQ-TCT-PC ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV về việc thực hiện mua sắm thường xuyên sử dụng nguồn vốn sản xuất, kinh doanh Tổng Công ty của Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ;

Căn cứ Tờ trình số 159/TTr-KTCN ngày 30 tháng 6 năm 2026 về việc phê duyệt chủ trương thực hiện công tác "Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng";

Căn cứ Tờ trình số 207/TTr-KHVT ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Ban Kế hoạch Vật tư về việc phê duyệt hình thức thực hiện cho công tác "Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng".

Căn cứ Tờ trình số 219/TTr-KHVT ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Ban Kế hoạch Vật tư về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho công tác "Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng".

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt công tác với nội dung chủ yếu như sau:

1. Tên công tác: Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng.

2. Địa điểm: Văn phòng Hoàng Diệu, Phường Xóm Chiếu, Quận 4.

3. Chủ đầu tư: Chi nhánh Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV - Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ.

4. Đại diện chủ đầu tư: Ban Kế hoạch Vật tư - Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ.

5. Tổ chức lập dự toán: Ban Kế hoạch Vật tư - Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ.

6. Sự cần thiết/mục tiêu công tác: Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng theo đúng quy định cũng như quản lý việc sử dụng bản quyền các máy tính của CB.CNV Xí nghiệp.

7. Quy mô đầu tư:

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Đặc tính kỹ thuật	Ghi chú
01	Phần mềm Microsoft 365 Business Standard (no Teams) - Thời hạn phần mềm bản quyền 12 tháng	Bộ	19	Phần mềm Microsoft 365 Business Standard (no Teams)	

8. Nguồn vốn: Nguồn vốn Tổng Công ty (chi phí thường xuyên).

9. Tiến độ thực hiện công tác: Quý III/2026 - Quý IV/2026 (từ khi công tác được duyệt đến khi công tác được nghiệm thu và giao nhận)

Điều 2: Phê duyệt dự toán công tác

Dự toán của công tác (cũng là tổng mức đầu tư): **115.615.950 đồng.**

Bằng chữ: Một trăm mười lăm triệu, sáu trăm mười lăm ngàn, chín trăm năm mươi đồng.

Trong đó:

+ Chi phí thực hiện: **115.615.950 đồng** (đã bao gồm thuế VAT và 0% dự phòng phí).

+ Chi phí dự phòng: 0 đồng.

Dự toán được duyệt là căn cứ để quản lý chi phí.

Giá trị thanh toán được tính theo thực tế khối lượng thực hiện công tác.

Điều 3: Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu với các nội dung:

1. Phần công việc đã thực hiện: chi phí lập dự toán do Ban Kế hoạch Vật tư thực hiện không tính chi phí.

2. Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu: Dự phòng phí; lựa chọn nhà thầu do Xí nghiệp tự thực hiện nên không tính chi phí.

3. Phần kế hoạch lựa chọn nhà thầu với nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

- Giá gói thầu cũng là dự toán gói thầu để làm cơ sở lựa chọn nhà thầu.

Điều 4: Ban Kế hoạch – Vật tư chịu trách nhiệm: Đảm bảo tính chính xác của các yếu tố pháp lý, nội dung và các số liệu đã trình duyệt; Tổ chức thực hiện công tác theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng Công ty và các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này.

Điều 5: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Phó Giám đốc Xí nghiệp và các Ban, Đội có liên quan theo trách nhiệm được phân công thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Lưu:VT, KHVT (6b).

GIÁM ĐỐC

CHI NHÁNH TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN - TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN - XÍ NGHIỆP CẤP NƯỚC CẦN GIỜ

Trần Văn Túc

Phụ lục

Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Dự toán mua sắm: Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng

(Kèm theo Quyết định số 1092./QĐ-XNCG-KHVT ngày 11. tháng .9... năm 2026 của Xí nghiệp Cấp nước cần Giờ)

STT	Tên chủ đầu tư	Tên gói thầu		Giá gói thầu (đồng)	Nguồn vốn	Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện gói thầu	Tùy chọn mua thêm
		Tên gói thầu	Tóm tắt công việc chính của gói thầu								
01	Xí nghiệp Cấp nước Cần Giờ	Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng	Trang bị bổ sung bản quyền MS Office sử dụng văn phòng	**115.615.950**	Nguồn vốn Tổng Công ty (chi phí thường xuyên)	Chào giá trực tuyến rút gọn	90 ngày	Quý III-IV/2026	Trọn gói	45 ngày	Không áp dụng
Tổng cộng giá gói thầu: 115.615.950 đồng											